

**POLÍTICA DE HOSPEDAGEM**  
**GRANDE HOTEL SESC ITAPARICA**  
“Para reservas individuais”

- ✚ Para cálculo de tarifário considerar o preço por pessoa de acordo com a acomodação em apartamento.
- ✚ Sistema de Pensão: MAP (meia pensão - café da manhã e jantar).
- ✚ Diárias com início às 15h (*check in*) e término às 12h (*check out*).
- ✚ Estacionamento grátis na área interna do hotel.
- ✚ Não cobramos taxa de serviço.
- ✚ Alta temporada compreende os meses de Janeiro, Fevereiro, Julho e Dezembro.
- ✚ Baixa temporada Março, Abril, Maio, Junho, Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.
- ✚ Atendimento prioritário a comerciários e seus dependentes.
- ✚ Serão isentas até 02 crianças de até 12 anos que possuam a carteira social SESC na categoria dependente de comerciário, acompanhadas por um ou dois adultos (pais ou responsáveis) na mesma acomodação, conforme capacidade das uh. Havendo uma terceira criança, a mesma será tarifada com 50% de desconto sobre a tarifa de adulto.
- ✚ Aos demais clientes não comerciários serão isentas crianças de até 05 anos, acompanhados por um ou dois adultos (pais ou responsáveis) na mesma acomodação. Crianças de 06 anos a 12 anos serão tarifadas com 50% de desconto sobre a tarifa de adultos, considerando categoria de clientes a que se enquadre.
- ✚ Toda criança deverá estar acomodada na UH acompanhada de um adulto (pais ou responsáveis), mesmo sendo em apartamento comunicante.
- ✚ Para cálculo de diária / tarifa, será considerada o número de pagantes na UH. (ex. 01 Adulto + 02 crianças free = apartamento Single / 02 adultos + 02 crianças free = apartamento DBL / 01 Adulto + 01 Criança free = apartamento single)
- ✚ Todo consumo e serviço utilizados durante estada serão lançados em conta por meio de comanda ou cartão consumo e deverá ser quitado no momento do check-out.
- ✚ O acesso de visitantes será apenas permitido mediante aquisição do serviço de DAY USE. Os valores serão aplicados de acordo com a condição individual da categoria que o visitante se enquadre. Serão disponibilizados apenas 60 ingressos por dia. Estarão inclusos neste serviço apenas o acesso nas dependências sociais do hotel. Horário para utilização do serviço das 10h às 18h.
- ✚ A utilização de serviços para o cliente *Day Use* se dará mediante pagamento antecipado da taxa de acesso. Todo consumo e serviço utilizado serão lançados em conta por meio de cartão consumo, devendo ser quitado no final dos serviços através de moeda nacional, cartão de crédito ou débito. Será disponibilizado 01 (um) cartão consumo individual por pessoa. A perda do cartão consumo deverá ser comunicado imediatamente à recepção do hotel, não isentando o pagamento do consumo lançado.
- ✚ *Funcionários, Diretores, Conselheiros, Presidentes de Sindicato e Suplentes do Sistema FECOMÉRCIO; SESC-Senac Bahia, terão desconto de 20% sobre tarifa de comerciário, mediante a apresentação a Carteira Social SESC atualizada (para funcionários) no momento do check in.*

- ✚ Os períodos de Alta Estação e feriados prolongados nacionais serão acrescidos de 20% na tarifa. Temporada Natal, Réveillon e Carnaval, definidos como Pacotes Especiais, terão valores acrescidos, divulgados com antecedência. Estes acréscimos incidem sobre todo o tarifário (Individual e Grupos).
- ✚ Não é permitido o acesso de animais de qualquer porte no hotel.
- ✚ **Fica vedada a hospedagem de menores de 18 anos sem a companhia dos pais ou responsáveis ou ainda da falta de autorização, conforme previsto no art 250 do ECA - Lei nº 8.069 de 13 de Julho de 1990** (*Hospedar criança ou adolescente desacompanhado dos pais ou responsável, ou sem autorização escrita desses ou da autoridade judiciária, em hotel, pensão, motel ou congênere: (Redação dada pela Lei nº 12.038, de 2009)*). A autorização deverá conter firma reconhecida, acompanhada por cópia dos documentos dos pais ou responsáveis e do menor.
- ✚ É obrigatória a apresentação e/ou cópia de documento oficial de identificação com foto de todos integrantes da reserva (RG, CNH, CTPS ou Passaporte). Em se tratando de crianças, na falta de documento de identidade apresentar a Certidão de Nascimento, podendo o Sesc impedir a sequência do atendimento da hospedagem aos que não portarem ou apresentarem os documentos até o momento do check-in.
- ✚ O direito a utilização dos serviços na categoria comerciário e conveniado é pessoal e intransferível, devendo estar a Carteira Social SESC atualizada no momento da reserva e hospedagem para garantir o atendimento na categoria cadastrada.
- ✚ A clientela usuária ficara restrita às solicitações para as temporadas de alta estação e pacotes de feriados com antecedência máxima de 30 dias do período desejado.

### **Acomodações**

- ✚ São 81 unidades habitacionais distribuídas em 04 categorias:
  - 15 Apartamentos Categoria Standard,
  - 62 Apartamentos Categoria Superior,
  - 02 Suítes Master
  - 02 Suítes Executivas.
- ✚ Não garantimos localização, apenas categoria de apartamentos.
- ✚ Os apartamentos por padrão acomodam até 03 pessoas. Alguns apartamentos podem ser estendidos às acomodações para até 05 pessoas, conforme a disponibilidade, sendo estas uma criança de 0 a 12 anos e uma criança de 0 a 03 anos.
- ✚ As acomodações nos apartamentos variam, contendo 01 cama de casal + 01 cama auxiliar ou 02 camas de solteiro + 01 cama auxiliar.
- ✚ Os apartamentos adaptados para portadores de necessidades especiais não dispõem de cama auxiliar.
- ✚ Algumas acomodações não permitem acomodar berços. Será sinalizado no ato na reserva.
- ✚ Disponibilizamos aos clientes banheira para banho de bebê, berço, carrinho de passeio, cadeira de rodas e cadeira de banho. Disponibilidade limitada.

### **Pagamentos**

- ✚ Para efeito de reserva deverá ser garantido pagamento antecipado de **01 diária (não reembolsável)** que poderá ser pago através de boleto bancário com vencimento 07 dias após encaminhamento do AVISO DE RESERVA. O pagamento inicial também poderá ser efetuado através de cartão de crédito, débito ou dinheiro, se a reserva for realizada presencialmente no hotel. O saldo da hospedagem será pago no *check-in*, podendo ocorrer através de cartões de crédito, débito ou em moeda nacional. As despesas de consumo deverão ser quitadas no check out em moeda nacional, cartão de débito ou crédito, podendo ser parcelados em 04 vezes sem juros. Pagamentos no cartão poderão ser parcelados em até 04 vezes sem juros. Cartões aceitos: VISA, MASTERCARD, HIPERCARD, DINNERS e AMEX.
- ✚ Os funcionários do Sistema FECOMERCIO BA, Sesc-Senac Bahia poderão utilizar como forma de pagamento das despesas de hospedagem o “desconto em folha”, após consulta prévia de margem consignável junto ao setor pessoal. A despesa será lançada em folha de pagamento no mês subsequente a estadia, podendo ser parcelado em até 04 vezes.
- ✚ Não serão aceitos pagamentos em cheque em conformidade ao Art.315 do Código Civil Brasileiro.
- ✚ Ao atendimento BALCÃO (*walk in*) será solicitado pagamento antecipado de todo período da hospedagem

### Cancelamentos e Reembolsos

- ✚ Cancelamentos de reservas individuais poderão ocorrer a qualquer tempo desde que comunicado formalmente através de e-mail antes do *check in*. Apenas serão reembolsados os casos de cancelamento por motivo de doença (pessoal ou de dependentes diretos), comprovados mediante apresentação de atestado médico. Reembolso de 90% do valor pago.
- ✚ Para evitar a perda da diária paga, as reservas poderão ser remarçadas por até 02 vezes, obedecendo a política de vendas vigente no período da remarcação da reserva conforme disponibilidade.
- ✚ Em casos de *No-Show (não comparecimento sem informação prévia ao check in)*, a reserva será mantida até às 10h do dia seguinte à data reservada, sem condição de remarcação e sem reembolso do valor pago.
- ✚ Desistência de diárias em gozo será reembolsada 50% do saldo de diárias não utilizadas. Em casos de doença (pessoal ou de dependentes diretos) comprovada mediante apresentação de atestado médico serão reembolsados 90% do saldo de diárias não utilizadas. Diárias de pacotes em gozo não serão reembolsadas, salvo por motivo de saúde.
- ✚ Serão considerados os atestados de saúde que justifiquem reembolsos, atestados de saúde pessoal ou dependentes diretos.
- ✚ Para efeito de reembolso, deverá ser solicitado pelo titular da reserva por escrito e será efetivado através de depósito na conta corrente do titular da reserva em até 30 dias da solicitação.

- ✚ Em caso de NO SHOW referente hospedagem de funcionários do Sistema FECOMÉRCIO BA; Sesc-Senac Bahia que optarem pelo pagamento em folha de pagamento, será emitido autorização de desconto em folha referente o valor de 01 diária.

### **Procedimento de Reservas**

- ✚ A reserva poderá ser solicitada através do site por meio do formulário de solicitação de reserva disponível.
- ✚ Para efeito de reserva deverá ser informado os seguintes dados: Nome Completo, data de nascimento, categoria de cliente (comerciário, dependente, usuário, conveniado) de todos que virão. Do responsável financeiro da reserva informar número de CPF, endereço, telefone de contato e e-mail, bem como, informar período da reserva, categoria de apartamento, acomodações desejadas e necessidades especiais.
- ✚ Poderão ser bloqueadas disponibilidades de apartamentos para posterior informação dos dados completos para efetivação da reserva. O *dead-line* para envio das informações será de até 48h da solicitação. Após este prazo o bloqueio será cancelado automaticamente e a unidade será disponibilizada para venda.
- ✚ As reservas solicitadas através de site ou e-mail, bem como, envio de dados para confirmação dos bloqueios prévios, serão atendidas em até 03 dias úteis, podendo se estender este prazo em períodos de maior demanda. O atendimento dar-se-á através do encaminhamento do Aviso de Reserva com status NÃO CONFIRMADO, juntamente ao boleto bancário para pagamento de 01 diária em garantia à reserva. Estes serão disponibilizados via e-mail, podendo também ser retirados pessoalmente.
- ✚ Aos funcionários do Sistema FECOMERCIO BA, Sesc – Senac Bahia que solicitarem “desconto em folha”, o encaminhamento do Aviso de Reserva será feito após “APROVAÇÃO” do setor pessoal. Prazo Indefinido.
- ✚ A confirmação da reserva dar-se-á mediante o pagamento da parcela inicial estipulada (01 diária). Aos funcionários do Sistema FECOMERCIO BA, Sesc – Senac Bahia que optarem por desconto em folha, ocorrerá após aprovação de margem consignável emitida pelo SETOR PESSOAL.
- ✚ O não pagamento no prazo estabelecido determinará o cancelamento automático da reserva.
- ✚ Será dispensada a apresentação da Carteira Social SESC no momento da reserva, ficando o cliente responsável pela veracidade dos dados informados por email, telefone ou site. Será considerada a concordância do cliente sobre os dados registrados pelo setor de reserva quando recebido AVISO DE RESERVA. Qualquer divergência deverá ser comunicado imediatamente ao setor de reserva para correção de informações, inclusive, às que resultem em divergência dos valores calculados.
- ✚ É imprescindível a apresentação da Carteira Social SESC atualizada na categoria declarada no ato do *check in* para assegurar o direito a tarifa aplicada no ato da reserva, ficando ao Sesc a responsabilidade do atendimento de hospedagem caso os



dados não correspondam ao informado, bem como, a correção de valores para categoria a que se enquadre.